

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 2/20

от « 15 » июня 2020 г.

Утверждаю



Директор ФЦДО «Олимп»

Е.В. Полуянова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации на получение дополнительного
профессионального образования педагогическими работниками
ФЦДО «Олимп»

Пермь,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о повышении профессионального уровня педагогических работников в ЧУ ДПО «Олимп» (далее учреждение) (далее - Положение) определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников в учреждении, представляющую систему непрерывного обучения работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями образовательной организации.

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;
- Устава ЧУ ДПО «Олимп»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания условий и организации систематического повышения профессионального уровня (совершенствования профессиональных знаний и навыков) педагогических работников (далее - ПР) учреждения в целях эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Главной задачей повышения профессионального уровня ПР является обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий в области дополнительного профессионального образования (далее ДПО), совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

1.5. Повышение профессионального уровня ПР осуществляется на непрерывной основе не реже одного раза в течение трех лет.

1.6. Решение о повышении профессионального уровня ПР за счет средств учреждения принимается руководителем организации. Формы и сроки повышения профессионального уровня ПР определяются с учетом возможностей и потребностей учреждения.

2. Формы повышения профессионального уровня педагогических работников

2.1. К формам повышения профессионального уровня ПР относятся:

- обучение по программам повышения квалификации, организуемым ЧУ ДПО «Олимп»;
- обучение по программам повышения квалификации, организуемым в других организациях ДПО;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров, конференций, проводимых ведущими специалистами по направлению, специальности с последующим получением соответствующего документа;
- получение второго или последующего высшего и/или среднего профессионального образования;
- иные формы.

2.2. Повышение профессионального уровня ПР может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

2.3. Повышение профессионального уровня ПР может осуществляться как за счет средств учреждения, так и за счет собственных средств педагогического работника.

3. Порядок организации повышения профессионального уровня педагогических работников

3.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода сотрудничества педагогического работника и учреждения.

3.2. График повышения профессионального уровня педагогических работников разрабатывается и утверждается директором на предстоящий календарный год не позднее 20 декабря текущего календарного года (Приложение).

3.4. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи.

3.5. Педагогические работники, прошедшие повышение профессионального уровня, в том числе успешно завершившие освоение программ ДПО, осуществлявшегося на учреждения, а также в других российских и зарубежных образовательных организациях, научных центрах и специализированных организациях, предоставляют в учреждение следующие

документы, в зависимости от формы повышения профессионального уровня:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- иные документы (сертификат, свидетельство, и т.д.).

3.6. Сведения о результатах повышения профессионального уровня ПР систематизируются и учитываются при прохождении аттестации

3.6. Сведения о результатах повышения профессионального уровня ПР систематизируются и учитываются при прохождении аттестации.

3.7. На период повышения профессионального уровня согласно планам учреждения за ПР сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы.

4. Порядок представления отчетности о повышении профессионального уровня педагогических работников

4.1. ПР предоставляет копии документов о повышении квалификации: сертификаты, дипломы, удостоверения и иные документы, получаемые по итогам повышения профессионального уровня ПР.

4.2. Копии представленных документов хранятся в личном деле ПР.

4.3. Сотрудник, ответственный за работу с кадрами, имеет право координировать и контролировать процесс повышения профессионального уровня ПР учреждения с целью соблюдения социальных гарантий и права на дополнительное профессиональное образование для всех ПР учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом необходимости, возникающей в процессе организации повышения профессионального уровня ПР, с учетом мнения всех ответственных лиц в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

График проведения повышения профессионального уровня педагогических работников ЧУ ДПО «Олимп»

на _____ годы

№ п/п	Ф.И.О педагогического работника	Занимаемая должность	Текущая дата прохождения повышения квалификации	Планируемая дата прохождения повышения квалификации
1.				