

Согласовано

Утверждаю

Педагогическим советом
Протокол № 1/21
от « 16 » марта 2021 г.

Директор ЧУ ДПО «Олимп»
Е.В. Полуянова
« 16 » марта 2021 г.
Приказ директора № 6/02/ 21 от 16.03.21 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам в ЧУ ДПО «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в ЧУ ДПО «Олимп» разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Олимп» (далее – ЧУ ДПО «Олимп»).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ЧУ ДПО «Олимп» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЧУ ДПО «Олимп» осуществляется с персональных и учебных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет - точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУ ДПО «Олимп» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется администратором ЧУ ДПО «Олимп».

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- «Аналитическая Информационно-Поисковая Программа»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧУ ДПО «Олимп» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных) при их наличии.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена ответственность за учебный кабинет.
- 3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.
- 4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в случаях, когда с используемыми в работе материалами нет возможности работать в электронном виде.
- 4.6. В случае необходимости тиражирования или печати материалов, с которыми возможна работа в электронном виде, педагогический работник обязан обратиться к директору ЧУ ДПО «Олимп».

5. Заключительные положения

- 6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.