


ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЛИМП»

Согласовано

Педагогическим советом
Протокол № 1/21
от « 16 » марта 2021 г.

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «Олимп»
Е.В. Полуянова
« 16 » марта 2021 г.
Приказ директора № 6/02/ 21 от 16.03.21 г



**Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Пермь
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Олимп» (далее – учреждение) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- правила перевода обучающихся;
- правила отчисления обучающихся;
- порядок выпуска обучаемых
- правила восстановления обучающихся.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения, и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.3 Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании договора.

1.4 Обучение ведется на русском языке.

1.5 Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения, за исключением образовательных программ, если это предусмотрено законодательно-нормативными актами Российской Федерации с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Правила приема обучающихся

2.1 Для поступления в ЧУ ДПО «Олимп» допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет. При поступлении граждан:

- предъявляет паспорт (копию паспорта) гражданина Российской Федерации;

- фотографию, если это требуется по выбранной образовательной программе;
- документ об образовании, если это требуется по выбранной образовательной программе;
- медицинское заключение по форме утвержденной законодательством Российской Федерации;
- заполняет заявление установленного образца, в зависимости от образовательной программы;
- подписывает согласие на обработку персональных данных;
- заключает договор, либо предъявляет направление от юридического лица заключившим договор с ЧУ ДПО «Олимп»;
- оплачивает выбранную образовательную программу, согласно прейскуранта учреждения, кроме граждан направленных от юридических лиц;
- зачисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения;
- персональные данные (паспортные данные, фотография, адрес регистрации, телефон), зачисленных слушателей вносятся в автоматизированную программу для дальнейшего компьютерного тестирования, как в режиме «Обучения» так и в режиме «Квалификационный экзамен» или «Проверка знаний».

2.2 Слушатель считается принятым в учреждение после предоставления необходимых документов, подписание договора, оплаты выбранной образовательной программы и издания приказа о зачислении.

3. Правила перевода обучающегося

3.1 Перевод обучающегося осуществляется при личном заявлении обучаемого, и совпадением дисциплин с предыдущим курсом (программой) обучением. Ранее изученные часы по дисциплинам учитываются.

3.2 Обучаемый оформляет дополнительное соглашение к договору, при необходимости доплачивает образовательные услуги, согласно прейскуранту учреждения на момент подачи заявления.

3.3 Перевод обучающегося осуществляется только по выбранным образовательным программам. Например: по дополнительной профессиональной программе «Частный охранник 4 разряда» обучаемый имеет право подать заявление на перевод (повышение разряда) на курс «Частный охранник 6 (или 5) разряда», оформив соответствующие документы (заявление, дополнительное соглашение к договору), и оплатив полную (окончательную) стоимость по договору/дополнительному соглашению.

3.4 Перевод обучаемого при понижении разряда, осуществляется в аналогичном порядке. Возврат денежных средств осуществляется по договору/ дополнительному соглашению.

3.5 Перевод обучаемого осуществляется только при совпадении образовательной программы. Зачисление в другую группу оформляется приказом учреждения.

3.6 Перевод/зачисление в другую группу не распространяется на программы «Повышение квалификации частных охранников», и программы по транспортной безопасности.

3.7 Перевод обучаемого в другую группу, по идентичной образовательной программе, может быть осуществлен в случае уважительного пропуска занятий (болезнь, вызов на работу, личное заявление).

4. Отчисление обучающегося

4.1 Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при пропуске занятий более чем 50% без уважительной причины;
- в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема обучаемых, повлекших по вине слушателя его незаконное зачисление в учреждение;
- при неудовлетворительной итоговой аттестации, кроме случаев когда слушатель подает заявление на повторную пересдачу.

4.2 При отчислении слушателю выдается справка о том, что он прослушал курс, в которой отражается фактическое количество часов.

5. Выпуск обучаемых

5.1 При успешной сдаче итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца: свидетельство, удостоверение.

5.2 Выпуск слушателей оформляется приказом учреждения.

6. Восстановление обучаемого

6.1 Слушатель может быть восстановлен приказом учреждения в случаях:

- при личном заявлении и полной оплате образовательной услуги;
- при предъявлении документа подтверждающего уважительную причину его пропуска на занятиях в учреждении;

- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты;

6.2 При восстановлении на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся