

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОЛИМП»

Согласовано

Педагогическим советом
Протокол № 1/21
от « 16 » марта 2021 г.



Утверждаю

Директор ЧУ ДПО «Олимп»
Е.В. Полуянова
« 16 » марта 2021 г.
Приказ директора № 6/02/ 21 от 16.03.21 г

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Пермь
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является нормативно-правовым актом ЧУ ДПО «Олимп» (далее-учреждение) и устанавливает:

- правила посещения занятий;
- режим занятий;
- права и обязанности обучаемого;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации.

2. Правила посещения занятий

2.1 Занятия посещаются согласно расписанию по выбранной образовательной программе.

2.2 Обучаемый должен иметь аккуратный внешний вид.

2.3 На занятия не допускаются лица в алкогольном, наркотическом или токсическом состоянии.

2.4 В случае болезни или иной уважительной причины, предъявляется документ подтверждающий причину отсутствия, или пишется заявление на имя директора учреждения или лицо его замещающее.

2.5 Об отсутствии на занятиях необходимо предупредить администратора учреждения по телефону.

2.6 В случае пропуска занятий без уважительной причины, который составил 50% и более нормы освоения образовательной программы, слушатель может быть отчислен по приказу директора.

3. Режим занятий

3.1 Количество часов каждой образовательной программы утверждено по каждому курсу.

3.2 Академический час равен 40 минут. Перерыв на отдых между лекциями составляет от 5 до 10 минут, перерыв на обед 30 минут.

3.2 При посещении занятий Слушатель обеспечивается методическими пособиями, лекционными материалами. Но это не освобождает его от посещений занятий и записей лекционного материала.

3.3 Во время освоения программы обучаемый обращается по вопросам образовательной программы к преподавательскому составу, администрации учреждения.

4. Права и обязанности обучаемого

4.1 Права обучаемого

4.1.1 Обучающийся имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

4.1.2 Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.1.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

4.1.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.1.5 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.1.6 При обнаружении недостатка образовательной услуги, а именно оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучаемый вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

4.1.7 Обучаемый вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок учреждением не соблюдены условия п.4.1.6 настоящего Положения.

4.2 Обязанности обучаемого

4.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в договоре.

4.2.2 При поступлении слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и настоящими правилами учреждения.

4.2.3 Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2.4 Извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2.5 Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

4.2.6 Возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2.8 Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.2.9 Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому

персоналу учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1 Промежуточная аттестация проводится преподавательским составом индивидуально по каждой дисциплине образовательной программы.
- 5.2 Преподаватель самостоятельно выбирает форму промежуточной аттестации (устный опрос, компьютерное тестирование).
- 5.3 Оценочным критерием при проведении промежуточной аттестации считается «зачет».
- 5.4 Результаты по итогам промежуточной аттестации заносятся в ведомость «Ведомость промежуточной аттестации».
- 5.5 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по одной из дисциплин образовательной программы не допускаются до итоговой аттестации.
- 5.6 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию имеют право на пересдачу в индивидуальном порядке или со следующей группой на безвозмездной основе.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной образовательной программе «Частный охранник 4, 5, 6 разряда» проводится в виде квалификационного экзамена созданной комиссией учреждения и проходит в два этапа:

- компьютерное тестирование
- практическая часть.

6.1.1 Компьютерное тестирование состоит из десяти тестовых вопросов по изученным дисциплинам. По итогам тестирования допускается одна ошибка.

6.1.2 Практическая часть представляет собой отработку навыков с установленным временем со специальными средствами (резиновая палка, наручники). Обучающиеся претендующие на статус Частных охранников 5 и 6 разрядов выполняют упражнения в стрелковом тире, согласно образовательной программы.

6.1.3 Форма оценки – зачет.

6.1.4 Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в «Ведомость квалификационного экзамена».

6.1.5 При положительном результате квалификационного экзамена обучающемуся выдаются документы об обучении и квалификации (свидетельство, квалификационное свидетельство).

6.1.6 При неудовлетворительном результате итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и отказе обучающегося от повторной сдачи квалификационного экзамена, ему выдается справка об обучении.

6.1.7 Обучающейся имеет право на повторную пересдачу квалификационного экзамена только со следующей группой, в назначенной время проведения экзамена.

6.2 Итоговая аттестация по учебной программе «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» проводится в два этапа комиссией учреждения в состав которой входит представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю.

6.2.1 По итогам аттестации обучающемуся выдается Свидетельство об обучении и Акт проверки знаний, в котором отражается результат («зачет» или «не зачет»).

6.2.2 В случае получения неудовлетворительного результата по итогам теоретической части, обучающейся имеет право на пересдачу со следующей группой по данной программе. При неудовлетворительном результате практической части обучающейся имеет право на пересдачу в течение шести месяцев на возмездной основе по прейскуранту учреждения, без повторной сдачи теоретической части.

6.3. Итоговая аттестация по программам «Повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» проводится комиссией учреждения в устной форме.

6.3.1 При удовлетворительной оценки («зачет») обучающейся получает удостоверение о повышении квалификации.

6.3.2 При неудовлетворительном результате итоговой аттестации обучающейся имеет право на повторную пересдачу со следующей группой, на безвозмездной основе.

6.4 Итоговая аттестация составляет два академических часа, которые входят в общее количество часов образовательной программы. Дата и время проведения итоговой аттестации оформляется приказом директора учреждения. Администратор учреждения сообщает каждой группе назначенное время и дату проведения итоговой аттестации.