

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115900001910 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2022 за
ГРН 2225900370529



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D0AAE0007AE57BA474AFBBD87343DA8
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ЧУ ДПО «Олимп» от 29.06.2022 г.


Е.В. Полуянова

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ОЛИМП»

г. Пермь
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Олимп», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Олимп». Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Олимп».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.4. Образовательная организация является частным Учреждением.

1.5. Учредитель Образовательной организации:

Полуянова Елена Викторовна

1.6. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему, символику, реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.11. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации (*Директор*) по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в

представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

2.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Образовательной организации и действуют на основании его доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Образовательная организация.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

3.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительного образования, развитие стрелковых видов спорта.

3.2.1. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения.

3.2.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах.

3.2.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении.

3.2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

3.2.6. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и

служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также дополнительное образование, в том числе:

- профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников - профессиональная подготовка, повышение квалификации частных охранников;
- профессиональная переподготовка работников по обеспечению охраны образовательных организаций;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, в том числе в целях транспортной безопасности;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей транспортных предприятий по обеспечению транспортной безопасности;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение уровня профессиональной подготовки, повышение квалификации инкассаторов Сбербанка РФ, «Росинкас», работников Управления Федеральной службы судебных приставов РФ и аналогичных структур других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- профессиональная подготовка работников ведомственной охраны;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации частных детективов;
- подготовка сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- подготовка граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, приемам самообороны и правилам безопасности жизнедеятельности;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- обучение по охране труда работников организаций;
- обучение по оказанию первой помощи;
- обучение по электробезопасности;
- осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
- подготовка спортсменов по практической стрельбе;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов-методистов по физической культуре и спорту;
- формирование спортивных команд по практической стрельбе;
- организация и проведение соревнований;
- подготовка к периодической проверке и квалификационному экзамену частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- подготовка и консультирование работников сил обеспечения транспортной безопасности к аттестации;
- предоставление материально-технического обеспечения на возмездной основе для проведения периодических проверок работников частных охранных организаций и юридических лиц с особыми уставными задачами;
- предоставление материально-технического обеспечения на возмездной основе для проведения аттестации сил обеспечения транспортной безопасности аттестующей организацией.
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - пропаганда и популяризация среди населения Российской Федерации спортивной стрельбы как альтернативного охоты вида спорта путем занятия стрельбой по искусственно движущимся целям (мишеням), а также стендовой стрельбы как родственного вида спорта;
 - использование в своей деятельности служебного, гражданского и спортивного оружия, в том числе с нарезным стволом.
 - проведение спортивных мероприятий.
 - разработка учебных планов и образовательных программ, разработка и оформление методических и наглядных пособий;
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.3. В Образовательной организации предусмотрена реализация следующих видов программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на основании лицензии.

5.2. В Образовательную организацию для получения образования принимаются граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

5.3. В процессе обучения Образовательная организация использует самостоятельно разработанные и согласованные в установленном законом порядке образовательные программы.

5.4. Уровень профессионального образования, получаемого обучающимися в образовательной организации, является дополнительным.

5.5. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. На основании аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца, свидетельствующий об освоении образовательной программы необходимой подготовки для работы по определенной в нем специальности.

5.6. Обучение ведется на русском языке.

5.7. Прием в Организацию осуществляется на основании договора с лицами, желающими пройти обучение. Требования к кандидатам для приема в Образовательную организацию устанавливаются в зависимости от той программы, по которой будет проходить обучение конкретного лица.

5.8. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем Организации и отражаются в договоре, заключаемом между Образовательной организацией и обучающимся. Зачисление и отчисление производится на основании приказа Директора Образовательной организации.

5.9. Продолжительность этапов обучения определяется исходя из конкретной учебной программы и комплектации групп обучающихся.

5.10. Успеваемость обучаемых оценивается путем проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- промежуточная аттестация проводится посредством проведения письменных или устных зачетов по дисциплинам, если данная аттестация предусмотрена образовательной программой;
- итоговая аттестация проводится по окончании обучения учебной программы путем проведения письменных (допускается в виде тестирования), устных и практических зачетов и экзаменов по дисциплинам, входящим в учебную программу. Итоговая аттестация может быть приравнена к квалификационному экзамену, если это предусмотрено образовательной программой.

5.11. Отчисление слушателей может осуществляться:

- при завершении обучения;
- за пропуски занятий более чем 50% учебной программы без уважительной причины, а также в случае неудовлетворительной промежуточной или итоговой аттестации, кроме случаев, когда обучаемый подает заявление на повторную передачу на платной основе.

При отчислении слушателя произведенная оплата за обучение возврату не подлежит. Свидетельство об окончании курса не выдается, слушателю выдается справка, в которой отражается фактическое количество прослушанных часов.

5.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

5.13. Обучение в Организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

5.14. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

5.15. Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

5.16. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.

5.17. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут, при дистанционном обучении – 30 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

5.18. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

5.19. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Учредитель – высший орган управления Образовательной организации.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

6.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

6.2.5. Назначение руководителя Образовательной организации (*Директор*) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

6.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6.2.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;

6.2.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

6.2.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.2.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

6.2.11. Утверждение финансового плана, и внесение в него изменений.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов:

7.2.1. Руководитель Образовательной организации (*Директор*);

7.2.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации; (*Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, педагогический совет.*)

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (*Директор*), осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

7.4. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем на срок (*пять*) лет.

7.5. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.6. Руководитель Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными и иными актами Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

7.7. Компетенция Руководителя Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников

Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные и иные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

7.8. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные и иные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти.

7.9. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

7.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются

протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных и иных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение и согласование локальных и иных актов образовательной организации, относящихся к образовательному процессу;
- разработка и согласование образовательных программ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;

- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами и иными локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

8.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

8.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Образовательной организации, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

8.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

8.10. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

8.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

8.13. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность

за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

9.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения;
- предоставление в аренду, в субаренду имущества Организации;
- иную приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом.

9.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

9.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

9.9. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

9.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Образовательной организации (*Директора*);
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.2. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников Образовательной организации и Педагогического совета Образовательной организации.

11.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

11.6. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с принятыми локальными актами и настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

12.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой

Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

12.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.14. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

12.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

14.2. Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Образовательной организации документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации Образовательной организации - на государственное хранение.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых участникам Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор и главный бухгалтер Организации.

14.4. Контроль над работой Образовательной организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.